

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ИНН 3427100860 БИК 041806001 КПП 342701001 ОКАТО 18250828001 ОГРН 1023405566360 ОКОПФ 72  
ОКВЭД 80.21.2 ОКПО 46024081 Р/счёт 4020481080000000025 Отделение Волгоград, г. Волгоград  
Почтовый адрес: 403474 РФ, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Крутовский, у. Школьная, 6  
Юридический адрес: 403474 РФ, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Крутовский, у. Школьная, 6  
Телефон: 8(844644)34-190 Факс: 8(844644)34-190 Эл. почта: serafimkrutovsk@mail.ru*

---

**ПРИКАЗ**

«13» марта 2026 г.

№ 12

«Об участии в проведении всероссийских проверочных работ».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.01.2026 г. № 55 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Волгоградской области в 2026 году», распоряжения администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 02.02.2026 г. № 27-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2026 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ Крутовской ОШ в период с 20 апреля 2026 г. по 20 мая 2026 г. в соответствии с графиком (Приложение 1).
2. Выделить для проведения ВПР в 4-8 классах помещения 2-4 класса, кабинет физики и технологии и кабинет химии и технологии.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации методиста, Урасову Н.Н., и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР методисту Урасовой Н.Н.:
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами ВПР за два дня до выполнения работы.
  - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
  - 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
  - 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.13 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Триполева Е.А. – председатель комиссии; Кузьмина В.В. – член комиссии; Кожекина О.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Урасова Н.Н. – председатель комиссии; Попова Е. А. – член комиссии; Бубнова Г. В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, география, химия, физика, окружающий мир	4	Бритикова Д.С. – председатель комиссии; Попова Е. А. – член комиссии; Бубнова Г. В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История, общество	5	Попова Е. А.– председатель комиссии; Бритикова Д.С. – член комиссии; Кожекина О.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Немецкий язык	7	Кузьмина В.В. – председатель комиссии; Бритикова Д.С. – член комиссии; Кожекина О.В. – член комиссии

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Обеспечить хранение работ участников в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений.

8. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, дежурных по школе учителей.

9. Назначить (по согласованию) общественными наблюдателями Серёгину Л.А. и Андрееву А.Л.

Директор МКОУ Крутовской ОШ



/Бубнов А.В./

**График проведения всероссийских проверочных работ с 20 апреля по 20 мая  
в МКОУ Крутовской ОШ в 2025-2026 учебном году**

<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Предмет</b>
4	21.04.2026	<b>Математика (1 урок)</b>
	28.04.2026	<b>Русский язык (1 урок)</b>
	05.05.2026	<i>(окружающий мир, литературное чтение, немецкий язык) 1 урок</i>
5	22.04.2026	<b>Математика (2 урока)</b>
	29.04.2026	<b>Русский язык (1 урок)</b>
	05.05.2026	<i>(история, литература, немецкий язык) 1 урок</i>
	13.05.2026	<i>(география, биология) 2 урока</i>
6	21.04.2026	<b>Математика (2 урока)</b>
	28.04.2026	<b>Русский язык (1 урок)</b>
	06.05.2025	<i>(география, биология) 2 урока</i>
	12.05.2026	<i>(история, литература, немецкий язык) 1 урок</i>
7	22.04.2026	<b>Русский язык (1 урок)</b>
	29.04.2026	<b>Математика (2 урока)</b>
	07.05.2026	<i>(история, литература, немецкий язык) 1 урок</i>
	13.05.2026	<i>(физика, информатика, география, биология) 2 урока</i>
8	23.04.2026	<b>Математика (2 урока)</b>
	29.04.2026	<b>Русский язык (1 урок)</b>
	06.05.2026	<i>(обществознание, история, литература, немецкий язык) 1 урок</i>
	12.05.2026	<i>(физика, информатика, география, биология) 2 урока</i>

